



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 5251  
Del 16 OTT. 2024

COPIA

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 386 del Registro generale

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 11-10-2024 N. 129

**Oggetto:** Bando per la realizzazione di attività culturali in favore degli italo-discendenti nel mondo da attuare in occasione del "2024 – Anno delle Radici Italiane- Cup : J51B21005910006 " Il Turismo delle radici –Una strategia Integrata per la ripresa del settore del Turismo nell'Italia post Covid- 19 – " Finanziato da Next Generation EU" - Liquidazione Sergio Ragone – CUP D29I2400035001- CIG B2BDD8DCC3

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.01.2024, prot. 072, con il quale si è conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO e AFFARI GENERALI;

**VISTO** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n.44 del 28.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, a delibera di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28.12.2023 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**RICHIAMATI i:**

- **la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **le linee guida** parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- **l'Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- **Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025** approvato in via definitiva con Deliberazione della G.C. n.79 del 07.08.2023 e modificato con deliberazione della G.C. n. 133 del 28.12.2023;

**DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata, ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2 -comma 3- del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Adotta la seguente determinazione:****PREMESSO CHE:**

- con la delibera n. 8 del 25.01.2024 ad oggetto "*Bando per la realizzazione di attività culturali in favore degli italo-discendenti nel mondo da attuare in occasione del "2024-anno delle radici italiane"- determinazioni*" la Giunta comunale deliberava di:
  1. **APPROVARE** quanto in narrativa e premessa, che qui è da intendersi integralmente trascritto quale motivazione, nonché da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
  2. **PRENDERE ATTO** dell'Avviso Pubblico "**BANDO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI IN FAVORE DEGLI ITALO-DISCENDENTI NEL MONDO DA ATTUARE IN OCCASIONE DEL "2024 – ANNO DELLE RADICI ITALIANE** composto anche dai seguenti allegati:  
Allegato n. 1 – Modulo\_domanda  
Allegato n. 2 – Modulo\_progetto
  3. **STABILIRE** di partecipare al suindicato Avviso Pubblico, presentando la domanda di finanziamento della richiesta documentazione di cui all'art. 4 dell'Avviso, e che dovrà essere predisposta e presentata, a pena di esclusione, con posta elettronica certificata all'indirizzo [dgit01.turismoradici@cert.esteri.it](mailto:dgit01.turismoradici@cert.esteri.it), entro le ore **12.00 del giorno 31 gennaio 2024**, corredata dalla delibera di Giunta Comunale, redatta sulla base dell'Allegato 2 del presente Avviso;
  4. **NOMINARE** Responsabile unico del procedimento il Responsabile del Servizio Amministrativo, la dottoressa *Liliana Santamaria*, che, coadiuvata dall'istruttore amministrativo, la *dott.ssa Lina Lista*, dovrà porre in essere gli atti consequenziali al suindicato Avviso Pubblico ed al presente deliberato;
  5. **RENDERE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, resa nelle forme di legge, ai sensi dell'articolo 131 -comma 4-, del Dlgs. N.267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.
- in data 29.01.2024 il RUP presentava la domanda di finanziamento redatta sulla base dell'Allegato 2 dell'Avviso suddetto;
- il decreto di nomina dei vincitori n. 0034479-I del 13.03.2024, pubblicato sul sito del MAECI individuava il Comune di Colobrarò vincitore e il successivo decreto di concessione del finanziamento n. 0034483-I del 13.03.2024 approvava ed autorizzava il finanziamento a favore del Comune di Colobrarò per un importo pari ad € 5.829,37;
- con atto di impegno del 06.06.2024 il sindaco del comune di Colobrarò si impegnavano a realizzare il progetto approvato e ad ottemperare a tutti gli obblighi indicati nell'atto stesso;
- con la Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 19.07.2024 si prendeva atto del finanziamento concesso in favore del Comune di Colobrarò;

**VISTA** la relazione descrittiva delle attività da realizzare strettamente connesse al progetto candidato e finanziato, del Sindaco, dott. Nicola Lista e della consigliera delegata dott.ssa Concettina Sarlo, acquisita al prot. 4045 del 06.08.2024, in cui vengono esaltate le attività culturali in favore degli italo-discendenti nel mondo da attuare in occasione del 2024 – “Anno delle Radici Italiane”, e che permetteranno, ai turisti e ai colobradesi di ritorno, di celebrare e promuovere le tradizioni, la storia e il patrimonio delle comunità locali e delle loro discendenze;

**DATO ATTO** che è stata trasmessa richiesta di preventivo e disponibilità prot n.4107 del 07.08.2024 al sig. Sergio Ragone, con sede in via Francesco Torraca 137, 85100, Potenza – P.IVA 02094700768, inerente la richiesta di preventivo per la fornitura dei servizi di direzione artistica, ufficio stampa, comunicazione e racconto digitale finalizzati alle attività indicate;

**ACQUISITA** l’offerta economica e la relativa documentazione del 07.08.2024 acquisita al prot 4128 stessa data, fatta pervenire dal sig. Sergio Ragone, con sede in via Francesco Torraca 137, 85100, Potenza – P.IVA 02094700768, da cui consta, a fronte della prestazione e dei servizi richiesti, un prezzo di Euro 2.000,00 (Iva e/o oneri inclusi);

**VISTA** la determinazione del Servizio amministrativo n. 109 del 08.08.2024 con la quale si affidava al sig. **Sergio Ragone**, con sede in via Francesco Torraca 137, 85100, Potenza – P.IVA 02094700768, la fornitura dei servizi di direzione artistica, ufficio stampa, comunicazione e racconto digitale finalizzati alle attività indicate al costo di € **2.000,00** iva inclusa – CIG B2BDD8DCC3;

**DATO ATTO** che il fornitore-affidatario ha eseguito correttamente/regolarmente l’affidamento ricevuto e la prestazione richiesta, con le modalità ed i tempi concordati, con la su riportata Determinazione n. 109 del 08.08.2024;

**VISTA** la **fattura N. 9 del 26.09.2024 di € 2000,00** prodotta dal sig. **Sergio Ragone**, con sede in via Francesco Torraca 137, 85100, Potenza – P.IVA 02094700768 per la fornitura dei servizi di direzione artistica, ufficio stampa, comunicazione e racconto digitale finalizzati alle attività indicate;

**RITENUTO** dover provvedere in merito disponendo la liquidazione della predetta fattura;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva del sig. Sergio Ragone tramite DURC acquisito d’Ufficio on-line, protocollo INPS\_ 42056635 del 29.07.2024 avente validità fino AL 26.11.2024;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

**VISTO** l’art. 184 del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici, che assegna allo scrivente la materia oggetto della presente;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza, anche ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;

**VERIFICATA ED ATTESTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell’Area Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

## D E T E R M I N A D I

1. **DI APPROVARE** tutto quanto su esposto, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell’articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i.;
2. **ATTESTARE** la regolarità del servizio prestato dal sig. **Sergio Ragone** oltreché la corrispondenza a quanto richiesto con la Determinazione di affidamento n. 109 del 08.08.2024;
3. **DI RICONOSCERE E QUANTIFICARE** la **fattura N. 9 del 26.09.2024 di € 2000,00** prodotta dal sig. **Sergio Ragone**, con sede in via Francesco Torraca 137, 85100, Potenza – P.IVA 02094700768 per la fornitura dei servizi di direzione artistica, ufficio stampa, comunicazione e racconto digitale finalizzati alle attività indicate;

4. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, per le ragioni dette innanzi, la **fattura N. 9 del 26.09.2024 di € 2000,00** del sig. **Sergio Ragone**, con sede in via Francesco Torraca 137, 85100, Potenza – P.IVA 02094700768;
5. **DI DARE ATTO** che l'Ufficio Mandati emetterà mandato di pagamento in favore del sig. Sergio Ragone mediante bonifico su c/c IBAN come riportato in fattura;
6. **DI DARE ATTO** che l'Iva sarà versata dall'Ente ai sensi dell'art. 17-ter, DPR 633/72;
7. **DI DARE ATTO** che non sussistono oneri inerenti il contributo all'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici e che sul mandato di pagamento verrà riportato il seguente **CIG n. B2BDD8DCC3**
8. **DI DARE ATTO** che la spesa è imputata al cap. 120.10 del Bilancio corrente;
9. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267 del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile);
10. **DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;
11. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
  - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
  - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013.
  - alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI**  
F.to Dott.ssa. Liliana SANTAMARIA

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

*(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)*

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to dott.ssa Liliana Santamaria**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

*(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)*

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dott.ssa Rosa Cavallo**

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **16 OTT. 2024**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 620 reg.

Colobrarò, lì **16 OTT. 2024**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì **16 OTT. 2024**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
dott.ssa Liliana SANTAMARIA**